

Benutzerhilfe für das Zoll Portal (Bürger und Geschäftskundenportal)

Zugang über Internetseite im Browser: <https://www.zoll-portal.de>

Auf dieser Seite müssen Sie die Zugangsart auswählen.

Wenn Sie noch keinen Elster-Zugang oder nur einen Zugang z. B. für Ihre PV Anlage (mit extra Steuernummer) haben, dann müssen Sie mit **2** „jetzt Konto Anlegen“ fortfahren.

Nur wenn Sie bereits einen Elster Zugang mit Ihrer Steuernummer der Land- und Forstwirtschaft haben, können Sie mit **1** „Anmelden mit Elster“ weitermachen. Sie benötigen zwingend einen Zugang mit Ihrem landw. Betrieb und Ihrer landw. Steuernummer!

Registrierung

Schritt 1 von 6

Kontotyp

• [Login-Option](#)

• [Daten für Benutzerkonto](#)

• [E-Mail-Verifizierung](#)

• [Persönliche Daten](#)

• [Angaben prüfen](#)

Wählen Sie Ihren Kontotyp

Bürgerkonto

Wählen Sie das Bürgerkonto, wenn Sie als Privatperson handeln.



Geschäftskundenkonto

Wählen Sie das Geschäftskundenkonto, wenn Sie im Auftrag eines Unternehmens handeln. Einzelunternehmen, Freiberufler, eingetragene Kaufleute und Personenvereinigungen benötigen ein Geschäftskundenkonto.



Haben Sie bereits ein Geschäftskundenkonto im Zoll-Portal? [Lassen Sie sich als Benutzer hinzufügen.](#)

Ganz wichtig ist, **es muss ein Geschäftskundenkonto** sein, das Bürgerkonto geht nicht!
Also hier Geschäftskonto auswählen!

Registrierung

Schritt 2 von 6

- [Kontotyp](#)
- [Login-Option](#)
- [Daten für Benutzerkonto](#)
- [E-Mail-Verifizierung](#)
- [Unternehmensdaten](#)
- [Angaben prüfen](#)

Wählen Sie eine Login-Option

ELSTER

Um sich zu identifizieren, benötigen Sie ein ELSTER-Konto.

 ELSTER

E-Mail und Passwort

Eingeschränkte Nutzung


 Welche Dienstleistungen k
E-Mail und Passwort nutze

[← Zurück](#)

[Abbrechen](#)

Hier Elster auswählen

Login erfolgt für:



Bürger- und Geschäftskundenportal
Generalzolldirektion
Am Propsthof 78a
53121 Bonn

Login mit

- Zertifikatsdatei
- ElsterSecure (Neu)
- Sicherheitsstick
- Signaturkarte
- Mobiles Login

X Zertifikatsdatei

Zertifikatsdatei

Passwort

Wo finde ich meine heruntergeladene Zertifikatsdatei?
Sie können auch nach der abgespeicherten Zertifikatsdatei suchen. Nutzen Sie dazu die Suche Ihres Betriebssystems (z. B. Windows) und geben Sie als Suchbegriff folgendes ein:
*.pfx
Noch keine Zertifikatsdatei? Hier [Benutzerkonto erstellen](#).

X Wenn eine Zertifikatsdatei und das Passwort vorliegen, kann hier die Anmeldung erfolgen.


Wenn Zertifikatsdatei und Passwort nicht vorliegen, mit „Benutzerkonto erstellen“ weiter.

Kontoerstellung

So geht's ▶



Sind Sie gewohnt, Benutzername und Passwort beim Login einzugeben?

Bei uns benötigen Sie aus Sicherheitsgründen stattdessen eine Zertifikatsdatei  und ein Passwort.

Die Zertifikatsdatei erhalten Sie am Ende der Registrierung.

Weiter

Weiter anklicken

Kontoerstellung

So geht's am Beispiel "Zertifikatsdatei"

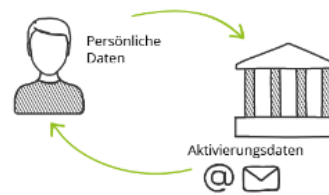
Für fast alle Nutzer ist die Zertifikatsdatei die beste Wahl. Für Unternehmer und Steuerberater stehen noch andere Login-Optionen zur Verfügung.

1. Login-Optionen



Sie entscheiden sich für das Login mit einer Zertifikatsdatei.

2. Registrierung



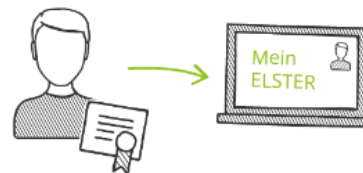
Das Finanzamt stellt Ihnen **Aktivierungsdaten** per E-Mail und per Post zu.

3. Zertifikat herunterladen



Sie geben Ihre Aktivierungsdaten ein und erhalten Ihre Zertifikatsdatei als **Download**.

4. Login



Jetzt können Sie sich mit Ihrer Zertifikatsdatei einloggen.

Weiter

Wie wollen Sie sich in Mein ELSTER einloggen?

Login-Optionen können später in den Kontoeinstellungen wieder geändert oder erweitert werden.

▼ Zertifikatsdatei (empfohlen)

 Zertifikatsdatei  auf Ihrem Computer oder in ElsterSmart

Voraussetzungen

- Keine zusätzliche Hardware

Kostenlos

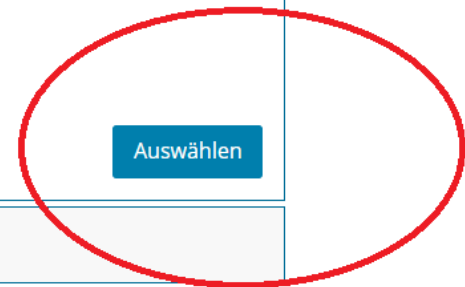
Auswählen

> ElsterSecure (Mobiles Gerät)

> Personalausweis (Komfortzugang)

> Sicherheitsstick (Interessant z. B. für Unternehmer)

> Signaturkarte (Interessant z. B. für Steuerberater)



Hier **Zertifikatsdatei** auswählen

Personalisierung

Für wen ist die Registrierung bestimmt?

Für mich (und gemeinsam veranlagten Partner)

Für eine Organisation (z. B. Arbeitgeber, Unternehmer, Verein, Verwaltung)

Diese Art der Registrierung wird für folgende Anwendungsfälle empfohlen:

- Sie möchten Steuererklärungen und -anmeldungen für ein Unternehmen oder eine Organisation (z. B. GbR, OHG, GmbH, Verein) abgeben
- Sie sind Einzelunternehmer oder Soloselbständiger und möchten für Ihre unternehmerischen Tätigkeiten steuerlich handeln oder "Coronahilfen" beantragen
- Sie möchten Arbeitnehmer bei ELStAM an- / ab- / oder ummelden oder die ELStAM-Daten von Arbeitnehmern des Unternehmens abrufen
- Sie möchten als Verwaltung Steuererklärungen abgeben oder am Datenaustausch über ELSTER-Transfer teilnehmen.

[Weitere Informationen ?](#)

[< Zurück](#)

[Weiter >](#)

Bei Personalisierung muss die Auswahl „für eine Organisation“ gewählt werden. Ein landwirtschaftlicher Betrieb wird als Organisation / Firma gesehen.

Identifikation

Wie wollen Sie sich identifizieren?

- Mit Steuernummer **Steuernummer für Gewinnermittlung Land- u. Forstwirtschaft**

Im weiteren Verlauf der Registrierung benötigen Sie die Steuernummer, unter der das Unternehmen beim Finanzamt geführt wird.

- [Mit E-Mail \(nur Abgabe eines Fragebogens zu aufklappen chen Erfassung möglich\)](#)

[< Zurück](#)

[Nächste Seite >](#)

Dann Schritt für Schritt der Datenabfrage folgen.

- Registrierung
 - Dateneingabe**
 - Capcha
 - Absenden
 - Bestätigung der E-Mail-Adresse
- Versand
 - Aktivierungs-ID per E-Mail
 - Aktivierungs-Code per Post
- Zertifikat generieren
 - Aktivierungsdaten eingeben
 - Zertifikatsdatei erstellen
 - Zertifikatsdatei herunterladen
- Login
 - Erstmaliges Login

Dateneingabe

Tragen Sie hier Ihre Daten ein.

Name der Organisation/Firmenname

| | |
|------------------------------------|---|
| Name der Organisation / Firmenname | <input type="text" value="hier den Namen der auf dem Steuerbescheid der Landwirtschaft ausgewiesen ist verw."/> |
|------------------------------------|---|

Steuernummer der Organisation

Hier muss die Steuernummer der Firma, der Gesellschaft, des Vereins, der Institution, etc. verwendet werden, für die Sie die Registrierung durchführen. Das bedeutet, Sie müssen die Steuernummer eintragen, unter der beispielsweise die Umsatzsteuer-Voranmeldung oder die Lohnsteuer-Anmeldung beim Finanzamt eingereicht wird.

| | |
|--------------|---|
| Land | <input type="text" value="Bitte Land auswählen"/> Bayern |
| Steuernummer | <input type="text" value="Bitte Land auswählen"/> |
| | Wo ist meine Steuernummer ? |
| Finanzamt | Wird automatisch ermittelt |

Ansprechpartner

| | | |
|---------------|--|---|
| Anrede, Titel | <input type="text" value="Bitte auswählen"/> | <input type="text" value="Keine Angabe"/> |
| Name | <input type="text"/> | |
| Vorname | <input type="text"/> | |
| E-Mail | <input type="text"/> | |

Ihr Benutzerkonto

| | |
|-------------------------------|--|
| Benutzername (max. 8 Zeichen) | <input type="text"/> |
| Sicherheitsabfrage | <input type="text" value="Bitte auswählen"/> |
| Antwort (max. 40 Zeichen) | <input type="text"/> |

Hinweis postalische Zustellung

Im weiteren Verlauf der Registrierung erhalten Sie getrennt per E-Mail die Aktivierungs-ID und auf dem Postweg den Aktivierungs-Code. Der Brief mit dem Aktivierungs-Code wird an die Adresse versandt, die aktuell bei dem für die Steuernummer zuständigen Finanzamt gespeichert ist. Etwaige Vollmachten werden hierbei nicht berücksichtigt.

Ich bestätige, dass ich den Hinweis zur Kenntnis genommen habe

Abbrechen

Prüfen >

Registrierung

- Dateneingabe
- Captcha
- Absenden
- Bestätigung der E-Mail-Adresse

Versand

- ≡@ Aktivierungs-ID per E-Mail
- ≡✉ Aktivierungs-Code per Post

Zertifikat generieren

- Aktivierungsdaten eingeben
- Zertifikatsdatei erstellen
- Zertifikatsdatei herunterladen

Login

- Erstmaliges Login



Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse ist auf dem Weg

Folgen Sie den Anweisungen aus dieser E-Mail.

Prüfen Sie Ihr E-Mail-Postfach

Haben Sie keine E-Mail erhalten?

- Kontrollieren Sie die eingegebene E-Mail-Adresse (**peter.falter@maschinenringe.de**) auf Tippfehler bzw.
- Kontrollieren Sie Ihren Spam-Ordner.

Gegebenenfalls müssen Sie noch einmal mit der Registrierung beginnen.



Do 16.03.2023 08:09


portal@elster.de

Mein ELSTER: E-Mail-Bestaetigung

An Maschinenring Peter Falter

Sehr geehrte(r) Mein ELSTER Benutzer(in),

bitte bestätigen Sie den Erhalt dieser E-Mail durch Klicken auf den folgenden Link:

 <https://www.elster.de/eportal/registrierungEmailbestaetigung/JO0-be10bfd0-b0ea-4672-9427-8897bf157442>

Wichtiger Hinweis: Bitte beachten Sie, dass die Registrierung nur dann fortgesetzt werden kann, wenn nach dem Klicken auf den Link vom Browser eine positive Rückmeldung angezeigt wird. Der Link ist bis zum 23.03.2023 um 08:08 Uhr gültig.

Vielen Dank!

Mit freundlichen Grüßen

Ihre Finanzverwaltung

Dies ist eine automatisch generierte Nachricht, bitte antworten Sie nicht an diesen Absender. Falls Sie Fragen zu ELSTER haben, so kontaktieren Sie bitte unsere Hotline oder fragen Sie in unserem Chat:


<http://www.elster.de/eportal/start?chatContext=bot:elias#openChat>



Finden Sie dort keine Antwort auf Ihre Frage erhalten Sie eine Übersicht der Ansprechpartner unter <https://www.elster.de/eportal/start?chatContext=bot:kontakt-finder#openChat>


Datenschutzhinweis:

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Steuerverwaltung und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Finanzverwaltung. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter www.finanzamt.de (unter der Rubrik "Datenschutz") oder erhalten Sie bei Ihrem Finanzamt.

Sollten Sie den Link in dieser E-Mail nicht anklicken können, kopieren Sie ihn bitte vollständig in die Adresszeile Ihres Browsers und betätigen Sie anschließend die Eingabetaste.

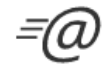
 Hier Mail bestätigen

- Registrierung
 - Dateneingabe
 - Captcha
 - Absenden
 - Bestätigung der E-Mail-Adresse
- Versand
 -  Aktivierungs-ID per E-Mail
 -  Aktivierungs-Code per Post
- Zertifikat generieren
 - Aktivierungsdaten eingeben
 - Zertifikatsdatei erstellen
 - Zertifikatsdatei herunterladen
- Login
 - Erstmaliges Login

 Ihre E-Mail-Adresse wurde bestätigt!

Aktivierungsdaten werden gesendet

Wie geht es jetzt weiter?



Sie erhalten umgehend Ihre persönliche **Aktivierungs-ID** per E-Mail sowie eine Beschreibung der weiteren Schritte.



Aus Sicherheitsgründen erhalten Sie den **Aktivierungs-Code** per Post.

Bitte warten Sie nun auf den Brief mit diesem Aktivierungs-Code.

Wenn der Aktivierungs-Code per Post zugestellt ist, hier weiter machen.



Do 16.03.2023 08:13

portal@elster.de

Mein ELSTER: Aktivierung Ihres Benutzerkontos

An Maschinenring Peter Falter

Sehr geehrter Herr Falter,

vielen Dank für Ihre Registrierung bei ELSTER.

Mit dieser E-Mail erhalten Sie die persönliche Aktivierungs-ID für Ihr Benutzerkonto in Mein ELSTER.

Die Aktivierungs-ID benötigen Sie für den zweiten Schritt der Registrierung zusammen mit dem Aktivierungs-Code, den Sie gesondert per Post erhalten.

Bewahren Sie deshalb diese E-Mail unbedingt auf, bis auch der Brief mit dem Aktivierungs-Code bei Ihnen vorliegt. Für die Zusendung des Aktivierungs-Codes wird die zu Ihrer Steuernummer gespeicherte Adresse verwendet.

Benutzername: [REDACTED]

Aktivierungs-ID: [REDACTED]



Nachdem Sie den Brief mit Ihrem persönlichen Aktivierungs-Code erhalten haben, folgen Sie bitte dem nächsten Schritt der Registrierung unter

<https://www.elster.de/eportal/aktivierung/100>

Alternativ kann die Registrierung über www.elster.de im Bereich "Mein Benutzerkonto" unter "Benutzerkonto aktivieren" abgeschlossen werden.

Bitte beachten Sie, dass die Registrierung in Mein ELSTER bis einschließlich 24.06.2023 abgeschlossen sein muss. Ansonsten werden die Aktivierungsdaten ab diesem Zeitpunkt ungültig.

Falls Sie innerhalb von 14 Tagen noch keinen Brief mit Aktivierungs-Code erhalten haben, wenden Sie sich bitte unter Angabe Ihrer Steuernummer, des o.g. Benutzernamens und Ihrer Telefonnummer an den zuständigen Ansprechpartner in Ihrem Bundesland (Thema: Probleme bei der Registrierung bei Mein ELSTER). Eine Übersicht der Ansprechpartner finden Sie unter <https://www.elster.de/eportal/start?chatContext=bot:kontakt-finder#openChat>

Bei Registrierung aus dem Ausland kann sich die Zustellung unter Umständen aufgrund der längeren Postlaufzeit verzögern.

Die Sicherheitsabfrage, die Sie bei der Angabe Ihrer persönlichen Daten ausgewählt und beantwortet haben, benötigen Sie zum Löschen Ihres Benutzerkontos. Ihr Benutzerkonto sollten Sie auf jeden Fall löschen, falls Sie einen Missbrauch vermuten. Bitte merken Sie sich die Angaben zur Sicherheitsabfrage und verwahren Sie diese sicher.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre Finanzverwaltung




auswählen

Bayerisches Landesamt für Steuern Zentralstelle ElsterOnline
Postfach 105
94301 Straubing



Bay. LfSt, PF 0151, 94301 Straubing

OC 2FF3 4DF0 26 D000 6CD7

DV 03.23 0,85 Deutsche Post 



*K4000*176673*621*19*001741*

Maschinen- und Betriebshilfsring
Mühldorf - Altötting e.V.
Werkstr. 15
84513 Töging

Ihre Steuernummer: 141/109/80060

Fax: 089/9991-4148

E-Mail: elsteronline@lfst.bayern.de

Datum: 19.03.2023

EINGEGANGEN

23. MRZ. 2023

Aktivierung eines Benutzerkontos bei Mein ELSTER

Sehr geehrte Damen und Herren,

Für Ihre Steuernummer ist folgender Registrierungsantrag bei Mein ELSTER eingegangen.

Benutzername: MR

Ansprechpartner: Herr Peter Falter

Prüfen Sie bitte, ob der Antrag von einer berechtigten Person gestellt wurde.

Ist diese **Person nicht berechtigt**, brauchen Sie nichts weiter veranlassen und können dieses Schreiben vernichten. Der Antrag wird mit Ablauf der Aktivierungsfrist automatisch gelöscht.

Ist diese **Person berechtigt**, händigen Sie ihr bitte dieses Schreiben aus.

Aktivierungsinformationen (für den/die Antragsteller/in)

Für die Aktivierung Ihres Benutzerkontos erhalten Sie folgenden Aktivierungs-Code.

Aktivierungs-Code: **7788 7788 7788**


Dieses Scheiben erhalten Sie nach wenigen Tagen mit der Post, darin enthalten ist der „Aktivierungs-Code: „

Zertifikat generieren

- Aktivierungsdaten eingeben
 - Zertifikatsdatei erstellen
 - Zertifikatsdatei herunterladen
- Login
- Erstmaliges Login

Aktivierungsdaten eingeben

Bitte tragen Sie hier die Aktivierungsdaten ein, die Sie per E-Mail und auf dem Postweg erhalten haben.

 Wenn Sie die Aktivierungsdaten 3-mal falsch eingeben, werden Ihre Aktivierungsdaten gesperrt und Sie müssen die Registrierung erneut beginnen.

| | | |
|----------|--|---|
| 1 | Aktivierungs-ID aus E-Mail (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX) | <input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"/> |
| 2 | Aktivierungs-Code aus Brief (XXXX-XXXX-XXXX) | <input type="text" value="XXXX-XXXX-XXXX"/> |

Absenden

Hier die Aktivierung – ID aus Mail und Brief eingeben und absenden.

Zertifikat generieren

- Aktivierungsdaten eingeben
 - **Zertifikatsdatei erstellen**
 - Zertifikatsdatei herunterladen
- ### Login
- Erstmaliges Login

✓ Aktivierungsdaten bestätigt


Zertifikatsdatei erstellen

Name der Zertifikatsdatei

Name der Zertifikatsdatei

Passwort für Login ?

Passwort festlegen (mindestens 6 Zeichen notwendig) 

Passwort wiederholen 

Zurück zur Eingabe

Jetzt Zertifikatsdatei erstellen

Hier ein eigenes, kreatives Passwort erstellen.

Zertifikat generieren

- Aktivierungsdaten eingeben
- Zertifikatsdatei erstellen
- **Zertifikatsdatei herunterladen**
- Login
- Erstmaliges Login

✓ Zertifikat erfolgreich erstellt

Zertifikatsdatei herunterladen

Hinweis

Die heruntergeladene Zertifikatsdatei benötigen Sie bei jedem Login. Achten Sie deshalb darauf, wo sie vom Browser abgelegt wird.

Speichern Sie die Zertifikatsdatei an einem Ort, wo Sie sie wiederfinden.

Zertifikatsdatei herunterladen

Zertifikat generieren






- Aktivierungsdaten eingeben
- Zertifikatsdatei erstellen
- Zertifikatsdatei herunterladen

Login

- **Erstmaliges Login**

Erstmaliges Login

Wählen Sie die gerade heruntergeladene Zertifikatsdatei aus und geben Sie Ihr Passwort ein.

| | |
|--|--|
|  Zertifikatsdatei | Zertifikatsdatei |
|  ElsterSecure (Neu) | Zertifikatsdatei |
|  Personalausweis | <input type="text" value="Auswählen"/> <input type="button" value="Durchsuchen"/> |
|  Sicherheitsstick | Passwort |
|  Signaturkarte | <input type="password"/>  |
|  Mobiles Login | <input type="button" value="Login"/> |
| | Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen? Passwort vergessen? |

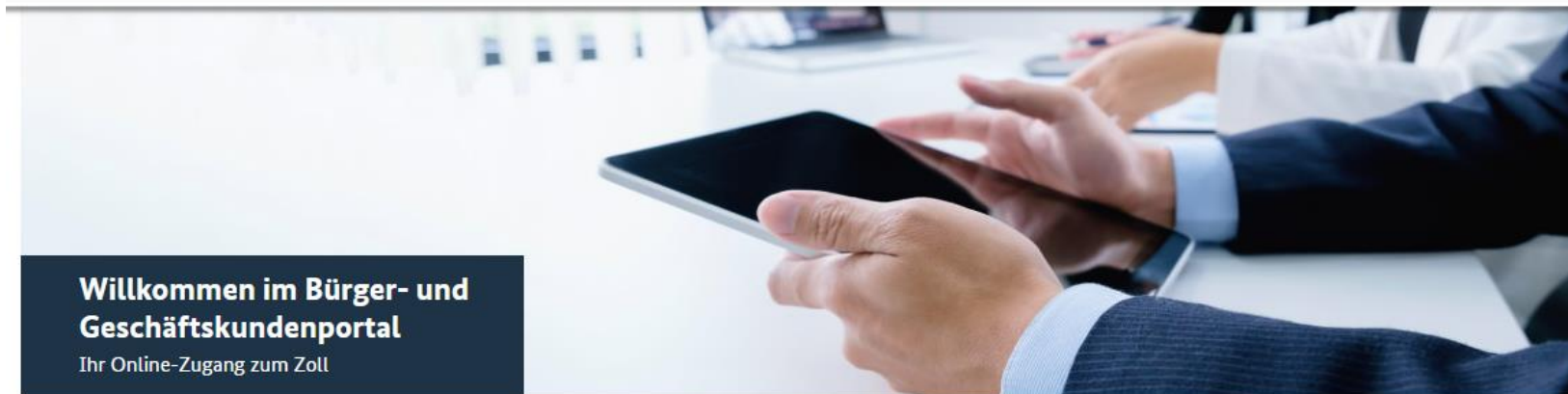
Datei erscheint links unten am Bildschirm. Bitte öffnen in Ortner anzeigen und dann die Datei in einem Ortner so abspeichern, sie soll wieder auffindbar sein!

Hier auswählen, wo die Datei gespeichert werden soll.



The screenshot shows the ELSTER website interface on the left and a Windows 'Zertifikatimport-Assistent' dialog box on the right. The website has a sidebar with 'Zertifikat generieren' (Aktivierungsdaten eingeben, Zertifikatsdatei erstellen, Zertifikatsdatei herunterladen) and 'Login' (Erstmaliges Login). The main content area is titled 'Erstmaliges Login' and asks the user to choose a recently downloaded certificate file. The dialog box is titled 'Zertifikatimport-Assistent' and asks for the file to import. The 'Dateiname:' field contains 'C:\Users\p.falter\Downloads\MR_elster_24.03.2023_10.28.pfx'. A 'Hinweis' section lists supported formats: 'Privater Informationsaustausch - PKCS #12 (.PFX, .P12)', 'Syntaxstandard kryptografischer Meldungen - "PKCS #7"-Zertifikate (.P7B)', and 'Microsoft Serieller Zertifikatspeicher (.SST)'. Buttons for 'Weiter' and 'Abbrechen' are at the bottom. A link at the bottom of the dialog asks 'Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen? Passwort vergessen?'.

Mit Durchsuchen einen Speicherort (Ortner) auswählen.



Willkommen im Bürger- und Geschäftskundenportal

Ihr Online-Zugang zum Zoll

Anmelden mit

ELSTER



Personalausweis



Registrierung

Noch kein Konto angelegt?


Sie möchten die Dienstleistungen des Zolls online nutzen?
Legen Sie sich ein Konto an. Nutzen Sie hierfür ELSTER
oder Ihren Personalausweis.

Jetzt Konto anlegen!

Alternativ können Sie sich → mit E-Mail und Passwort anmelden.

Sie benötigen Hilfe? → Schwierigkeiten bei der Anmeldung oder → noch keinen Bestätigungslink erhalten?

Login erfolgt für:



Bürger- und Geschäftskundenportal
Generalzolldirektion
Am Propsthof 78a
53121 Bonn

Login mit

- Zertifikatsdatei
- ElsterSecure (Neu)
- Sicherheitsstick
- Signaturkarte
- Mobiles Login

Zertifikatsdatei

Zertifikatsdatei

Passwort

Wo finde ich meine heruntergeladene Zertifikatsdatei?

Sie können auch nach der abgespeicherten Zertifikatsdatei suchen. Nutzen Sie dazu die Suche Ihres Betriebssystems (z. B. Windows) und geben Sie als Suchbegriff folgendes ein: *.pfx

Noch keine Zertifikatsdatei? Hier [Benutzerkonto erstellen](#).

Hier die abgespeicherte Zertifikatsdatei mit „Durchsuchen“ aufrufen

Bei Passwort das selbst erstellte Passwort eingeben

Bürger- und Geschäftskundenportal

Generalzolldirektion

Am PropsthoF 78a

53121 Bonn. Es werden nur diejenigen Daten übermittelt, die zum Zwecke des Nachweises Ihrer oder der Identität der Organisation, für die Sie handeln, erforderlich sind. Dies sind ausschließlich die unten stehenden Informationen. Sollten die Angaben nicht korrekt sein, wenden Sie sich bitte unter Angabe der Ihnen unten angezeigten Steuernummer an Ihr Finanzamt.

Für eine Änderung der Adresse können Sie bei Mein ELSTER eine [Änderung der Adresse](#) beantragen.

Herkunft der Daten

Herkunft der Daten **Finanzamt**

Angaben zum Unternehmen

| | |
|------------------------------------|--|
| Betriebsinhaber Vorname | Peter |
| Betriebsinhaber Nachname | Falter |
| Beginn der Tätigkeit | 01/01/2019 |
| Umsatzsteuer-Identifikationsnummer | DE276745339 |
| Steuernummer | 276745339001 |
| Tätigkeitsbereich | Land- und Forstwirte |
| Anschrift | Kronberg 1, Holzland 7, 84543 Winhöring, Deutschland |

Ihr Einverständnis können Sie jederzeit schriftlich gegenüber dem Bayerischen Landesamt für Steuern als Verantwortlichem oder online in den Einstellungen Ihres Benutzerkontos bei Mein ELSTER widerrufen. Durch einen Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Ausführliche Informationen zum Datenschutz bezüglich der Nutzung von ELSTER zum Nachweis Ihrer Identität oder der Identität der Organisation, für die Sie handeln, finden Sie hier: [Hinweise zum Datenschutz](#). Die Datenschutzhinweise des Bürger- und Geschäftskundenportal Generalzolldirektion

Am PropsthoF 78a

53121 Bonn finden Sie auf den dortigen Internetseiten.

Abbrechen

Bestätigen

Willkommen Peter Falter

Peter Falter

Eine aktuelle Übersicht Ihrer Themen

Letzte Vorgänge



Sie haben noch keine Vorgänge beim Zoll. Wählen Sie zunächst eine Dienstleistung aus, um einen Vorgang zu starten.

[Alle Dienstleistungen](#)



Posteingang

→ [Alle Nachrichten \(0\)](#)



Konto

→ [Geschäftskundendaten](#)

→ [Benutzerdaten](#)

→ [Benutzerverwaltung](#)

→ [Login-Optionen](#)

→ [Vollmachten](#)

→ [Einstellungen](#)

Häufig genutzte Dienstleistungen

→ [Agrardiesellentlastung](#)

→ [Beförderung verbrauchsteuerpfl. Waren](#)

→ [Energie- und Stromsteuer \(IVVA\)](#)

→ [Verbindliche Zolltarifauskunft](#)

→ [Monatliche Steueranmeldung Alkohol, Kaffee](#)

→ [EORI-Nr. Verwaltung](#)

[Übersicht](#) > [Dienstleistungsübersicht](#) > Agrardieselentlastung

Antrag auf Steuerentlastung für Betriebe der Land- und Forstwirtschaft

[Antrag für das Wirtschaftsjahr 2023](#)

Antragstellung durch Entlastungsberechtigte

[Korrekturantrag](#)

Antragstellung durch Entlastungsberechtigte

[Antrag für das Wirtschaftsjahr 2023 als Vertretung](#)

Die Antragstellung als Vertretung bietet die Möglichkeit, Anträge auch für mehrere Betriebe zu stellen.

(Bitte eine wirksame Vollmacht / einen Nachweis in digitaler Form bereithalten)

[Korrekturantrag als Vertretung](#)

Die Antragstellung als Vertretung bietet die Möglichkeit, Anträge auch für mehrere Betriebe zu stellen.

(Bitte eine wirksame Vollmacht / einen Nachweis in digitaler Form bereithalten)

→ Sie benötigen Hilfe?



Informationen

[Allgemeine Benutzerhinweise](#)

Kontakt


[Kontakt zum Portal](#)

Service


[Fragen zur Online-Anwendung](#)

Antrag auf Steuerentlastung für Betriebe der Land- und Forstwirtschaft

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Mein Betrieb der Land- und Forstwirtschaft ist ausschließlich eine Imkerei. * 

Ja Nein

 [Vorgang
weiterbearbeiten](#)

[Abbrechen](#)

[Weiter](#)

→ Sie benötigen Hilfe? 

Informationen

[EORI-Nummer](#)

[Weitere Links](#)

Kontakt

[Kontakt zum Portal](#)

[Dienststellensuche](#)

[Barriere melden](#)

Service

[Allgemeine Benutzerhinweise](#)

[Fragen zur Online-Anwendung](#)

[Videos](#)

[Datenschutz-Grundverordnung](#)

[Informationsfreiheitsgesetz](#)